



Provozní řád

Sběrného dvora odpadů města Chropyně



Krajský úřad Zlínského kraje
Odbor stavebního řádu a životního prostředí

2

Schváleno rozhodnutím

Provozní řád schválil:

č.j.: *KUZL 6494/2020*

dne: *18.11.2020*

Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor stavebního řádu a životního prostředí:

Platnost od:	1.1.2021
--------------	-----------------

	Zpracoval	Schválil
Funkce	referent	ředitel
Jméno	Lucie Formanová	Dalibor Kondler
Podpis		
Datum	29.9.2020	29.9.2020

Obsah

A.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	2
A.1.	Identifikační údaje	3
A.1.1.	Název a účel zařízení	3
A.1.2.	Identifikační údaje vlastníka zařízení:	3
A.1.3.	Identifikační údaje provozovatele zařízení:	3
A.1.4.	Významná telefonní čísla:	3
A.1.5.	Dohlízející orgány a příslušné orgány státní správy	3
A.1.6.	Údaje o orgánu, schvalujícím provozní řád zařízení	4
A.1.7.	Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno	4
A.1.8.	Časové údaje o zahájení provozu	4
A.1.9.	Základní parametry zařízení	4
A.2.	Podklady pro vypracování PŘ, související zákony, předpisy a normy:	4
B.	CHARAKTERISTIKA LOKALITY, ÚČEL A POPIS ZAŘÍZENÍ	4
B.1.	Charakteristika území a přírodní poměry	4
B.2.	Stručný popis a účel zařízení	4
B.3.	Stavebně – technické řešení:	6
	Další objekty využívané pro Sběrný dvůr:	6
C.	TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	7
C.1.	Povinnosti provozovatele zařízení	7
C.2.	Přejímka odpadů	7
C.3.	Kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení	8
C.4.	Suroviny využívané v zařízení mimo přijímané odpady	8
C.5.	Pracovní postup v zařízení	8
C.6.	Odpady, odpadní vody a emise vystupující ze zařízení	8
C.6.1.	Využitelné materiály, odpady nebo energie získávané v zařízení z odpadů	8
C.6.2.	Odpadní vody vystupujících ze zařízení	9
C.6.3.	Emise vystupující ze zařízení	9
C.7.	Energetická náročnost zařízení	9
C.8.	Způsob označení provozovny	9
C.9.	Provozní deník	9
D.	Monitorování provozu zařízení	10
E.	Organizační zajištění provozu zařízení	10
E.4.	Plán odborného vzdělávání pracovníků	11
F.	VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ	11
F.1.	Průběžná evidence odpadů	11
F.2.	Ohlašování evidence odpadů a zařízení k nakládání s odpady	11
G.	MIMOŘÁDNÉ A HAVARIJNÍ SITUACE	12
G.1.	Požár	12
	Protipožární opatření:	12
	V případě vzniku požáru:	13
G.2.	Havarijní únik látek škodlivých vodám	13
	Preventivní opatření:	13
	V případě úniku látek závadných vodám:	13
H.	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ A OSOB	13
H.1.	Bezpečnostní pokyny	14
H.2.	První pomoc	14
	Žraviny:	15
	Zdraví škodlivé chemické látky:	16
H.3.	Ochranné pomůcky	16
H.4.	Sociálně hygienické zázemí pro obsluhu zařízení	16

A. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

A.1. Identifikační údaje

A.1.1. Název a účel zařízení

Název zařízení: Zařízení ke sběru odpadů – Sběrný dvůr města Chropyně

Účel zařízení: sběr odpadů kategorie ostatní i nebezpečný odpad, sběr použitých výrobků ve zpětném odběru.

IČZ: CZZ00391

Zeměpisné souřadnice: 49.3674631N, 17.3591172E

Počet zaměstnanců: 1

A.1.2. Identifikační údaje vlastníka zařízení:

Vlastník zařízení: Město Chropyně

Adresa: Nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

Telefon: 573 500 731

Statutární zástupce: ing. Věra Sigmundová, starostka

A.1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení:

Provozovatel zařízení: Správa majetku města Chropyně, příspěvková organizace

Adresa: Komenského 348, 768 11 Chropyně

IČ: 47933763

Telefon: 573 355 323

E-mail: info@smmchropyne.cz

Statutární zástupce: Dalibor Kondler, ředitel

A.1.4. Významná telefonní čísla:

Hasiči	155
Policie ČR	158
Zdravotnická záchranná služba	155
Krajský úřad Zlínského kraje odbor stavebního řádu a životního prostředí	577 043 111, odbor ŽPZe: 577 043 350
Městský úřad Chropyně, OŽP	573 500 744
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Brno	545 545 111, odd. odpadového hospodářství 545 545 130, trvalá dosažitelnost 731 405 100, pevná havarijní linka 541 213 948
Krajská hygienická stanice Zlínského kraje	577 006 711
Závodní lékař - Zdrav. Chropyně s.r.o. MUDr. Božena Šebková	573 355 260

A.1.5. Dohlížející orgány a příslušné orgány státní správy

Krajský úřad Zlínského kraje, odbor stavebního řádu a životního prostředí, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
Tel. 577 043 111, 577 043 350

Městský úřad Chropyně, odbor výstavby a životního prostředí, Nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně
Tel. 573 500 744

Česká inspekce životního prostředí, Lieberzeitova 14, 614 00 Brno
Tel. 545 545 111, 545 545 130

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně, Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín

Sběrný dvůr odpadů města Chropyně

Tel. 577 006 711

A.1.6. Údaje o orgánu, schvalujícím provozní řád zařízení
Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor stavebního řádu a životního prostředí
Tř. T. Bati 21, 760 01 Zlín

A.1.7. Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Kraj: Zlínský

Obec: Chropyně

Katastrální území: Chropyně

Parcelní čísla: 609 vlastník Město Chropyně

610/44 vlastník Město Chropyně

A.1.8. Časové údaje o zahájení provozu

Zahájení provozu sběrného dvora: 1.1.2021

A.1.9. Základní parametry zařízení

Sběrný dvůr

Maximální projektovaná kapacita – odpady kategorie nebezpečný odpad:	max. 30 tun/rok
Maximální projektovaná kapacita – odpady kategorie ostatní odpad:	max. 1000 tun/rok
Celková projektovaná kapacita SD:	max. 1030/rok
Okamžitá kapacita řízení:	cca 56 tun (50 tun ostatních odpadů, 6 tun nebezpečných odpadů)

A.2. Podklady pro vypracování PŘ, související zákony, předpisy a normy:

- Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŽP č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů

B. CHARAKTERISTIKA LOKALITY, ÚČEL A POPIS ZAŘÍZENÍ

B.1. Charakteristika území a přírodní poměry

Zpevněná plocha sběrného dvora vč. Oplocení je zřízena na pozemcích parc. č. 609 a 610/44, pro příjezd slouží zpevněný sjezd z místní obslužné komunikace parc. č. 595/4 – zasahující do parc. č. 610/20. Pro příjezd do sběrného dvora je zřízen sjezd z místní obslužné komunikace propojující ulici Tovačovskou s nádražím ČD.

B.2. Stručný popis a účel zařízení

Zařízení slouží ke sběru a výkupu odpadů kategorie ostatní a nebezpečný odpad. Odpady a použité výrobky jsou dle své povahy dále předávány k využití nebo odstranění.

- Sběrný dvůr slouží pro odložení vytríděných odpadů pro obyvatele města Chropyně, místní části Plešovec a obcí, se kterými město Chropyně má nebo v budoucnu uzavře smlouvu o možnosti využívání tohoto sběrného dvora a dále pro ukládání odpadů kategorie „O“ a „N“ od právnických osob či osob oprávněných k podnikání a ke sběru odpadů a za podmínek dále uváděných. Dále slouží ke sběru použitých výrobků v systému zpětného odběru.

Do sběrného dvora jsou přijímány následující druhy odpadů:

Sběrný dvůr odpadů města Chropyně

a) *Odpady kategorie ostatní odpad umístované do kontejnerů ve sběrném dvoře:*

Katalogové číslo	Název odpadu
150101	Papírové nebo lepenkové obaly
150102	Plastové obaly
150103	Dřevěné obaly
150104	Kovové obaly
150105	Kompozitní obaly
150107	Skleněné obaly
160103	Pneumatiky
170101	Beton
170102	Cihly
170103	Tašky a keramické výrobky
170107	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106
170201	Dřevo
170202	Sklo
170203	Plasty
170411	Kabely
170504	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 170503
170604	Izolační materiály neuvedené pod číslem 170601 a 170603
170802	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 170801
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901,170902,170903
200101	Papír a lepenka
200102	Sklo
200108	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
200110	Oděvy
200111	Textilní materiál
200125	Jedlý olej a tuk (umístované do SNO)
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 200137
200139	Plasty
200140	Kovy
200201	Biologicky rozložitelný odpad
200203	Jiný biologicky rozložitelný odpad
200301	Směsný komunální odpad
200307	Objemný odpad

b) *Odpady kategorie nebezpečný odpad umístované do SNO:*

Katalogové číslo	Název odpadu
150110	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
160107	Olejové filtry
160507	Vyřazené anorganické chemikálie
160508	Vyřazené organické chemikálie
170301	Asfalt s obsahem dehtu
200113	Rozpouštědla
200114	Kyseliny
200115	Zásady

Sběrný dvůr odpadů města Chropyně

200117	Fotochemikálie
200119	Pesticidy
200126	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
200129	Detergenty obsahující nebezpečné látky

c) Zpětný odběr – umísťováno do SNO ve sběrném dvoře:

- Zpětně odebíraná elektrozařízení – skupiny 1,2,6 (ELEKTROWIN) – volně v SNO
- Zpětně odebíraná elektrozařízení – skupiny 3,4,7,8,10 (ASEKOL) – volně v SNO
- Zpětně odebíraná elektrozařízení – skupina 5 (EKOLAMP) – kovový kontejner v SNO
- Zpětně odebíraná drobná elektrozařízení – skupiny 1,2,3,4,6,7,8,10 (ELEKTROWIN a ASEKOL) – klecové
- Kontejnery v SNO

Stavebně – technické řešení:

Vlastní sběrný dvůr představuje zpevněnou, odvodněnou, nekrytou plochu půdorysných rozměrů cca 30x30m oddělenou od okolí potřebným oplocením. Dále se zde nachází stávající budova, která slouží pro sběr nebezpečných odpadů a zpětný odběr vyřazených elektrozařízení a ve které je také umístěna kancelář obsluhy a hygienické zařízení s tekoucí pitnou vodou.

Zpevněnou plochu sběrného dvora osvětluje 6 výbojkových svítidel umístěných ve dvou výložnicích připevněných do objektu fasády stávající budovy. Dále je k dispozici jedno svítidlo na fázový vodič spínaný jednofázovým stykačem. Toto svítidlo slouží jako noční osvětlení s tím, že může být případně využito i pro denní svícení.

Sklad nebezpečných odpadů (SNO) je vybudován v původním – stavebně upraveném objektu, který zahrnuje kromě skladových ploch na nebezpečné odpady také kancelář pro obsluhu a dále nezbytné sociální zázemí s tekoucí vodou sloužící výhradně obsluze sběrného dvora. SNO byl vybudován ve stávající budově jako samostatný oddělený prostor o rozměrech 6,90 x 5,00 m. Podlaha a stěny jsou těsněny izolační fólií EKOTEN 95 a 2x geotextilií 100% POP. Odvětrání prostoru skladu je přirozené okenními otvory. Osvětlení zajišťují stropní svítidla (zářivky).

V prostorách SNO se odpady váží na váze, třídí a následně ukládají dle druhů do označených kontejnerů (identifikační list odpadu). Po naplnění kapacity sběrných prostředků jsou odpady odváženy k následnému odstranění příp. využití do zařízení k tomu určených.

Další objekty využívané pro Sběrný dvůr:

Příjezdová komunikace -

Jedná se o příjezd do areálu sběrného dvora, zpevněné plochy a oplocení. Zpevněná plocha sběrného dvora vč. Oplocení je zřízena na pozemcích parc. č. 609 a 610/44, pro příjezd bude sloužit zpevněný sjezd z místní obslužné komunikace parc. č. 595/4 – zasahující do parc. č. 610/20. Pro příjezd do sběrného dvora je zřízen sjezd z místní obslužné komunikace propojující ul. Tovačovskou s nádražím ČD.

Váha -

Pro sběrný dvůr je k dispozici váha. Tato váha je používána pro vážení menších množství odpadů.

C. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

C.1. Povinnosti provozovatele zařízení

S odpady v zařízení musí být nakládáno tak, aby nedošlo ke znečištění životního prostředí a ohrožení veřejného zdraví. Provozovatel zařízení je povinen dodržovat zásady odpadového hospodářství dle platné legislativy ČR a to především:

- dodržovat schválený provozní řád zařízení
- dodržovat zásady přejímky odpadů dle kapitoly C.2 tohoto provozního řádu
- zabránit znečišťování přístupových cest a okolí zařízení naváženými odpady, provádět úklid
- kontrolovat dobrý technický stav zařízení, které jsou technologickým vybavením odpadového centra
- dodržovat zásady bezpečnosti práce a používat určené ochranné prostředky
- zabezpečit odpady proti odcizení nebo znehodnocení, dbát na to, aby se v prostoru zařízení nezdržovaly nepovolané osoby bez přítomnosti obsluhy
- vést průběžnou evidenci přijatých a vydaných odpadů, a evidenci vlastní produkce odpadů z provozu zařízení
- zasílat roční hlášení o nakládání s odpady
- aktualizovat provozní řád zařízení s každou podstatnou změnou legislativy, týkající se provozu zařízení nebo technologickou změnou v zařízení, toto podléhá opětovnému schválení krajského úřadu
- průběžně aktualizovat provozní řád se změnou identifikačních nebo kontaktních údajů
- vést provozní deník zařízení
- dokumenty o přijatých odpadech archivovat po dobu 5-ti let
- nepřijetí odpadu hlásit Krajskému úřadu Zlínského kraje (viz. Kapitola C.2)
- umožnit kontrolním orgánům přístup do objektu, poskytnout jim pravdivé informace a na požádání předložit dokumentaci zařízení

C.2. Přejímka odpadů

Odpad je do zařízení přijímán od fyzických a právnických osob, od občanů obcí (viz bod B.2).

Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu především tyto následující činnosti:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu
- c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu
- d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení daným odpadem nakládat
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení

Dodavatel odpadu poskytne v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) název, adresu sídla a IČO, bylo-li přiděleno
- b) kód odpadu, kategorie
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat

Sběrný dvůr odpadů města Chropyně

d) u právnických osob IČP (identifikační číslo provozovny, ze které odpad pochází)

Ke zjišťování hmotnosti navážených odpadů slouží váha umístěná v SNO. Jsou zde váženy nebezpečné odpady a menší množství odpadů ostatních. Pro účely průběžné evidence jsou používány váhy zjištěné při odvozu odpadů ze zařízení (vážní lístky z koncových zařízení).

Specifika odpadů 15 01 04 a 20 01 40:

U přejímky těchto druhů odpadů je na základě požadavku §18 Zákona o odpadech vyžadován k předložení občanský průkaz, nebo jiný průkaz totožnosti. Číslo dokladu a čas přijetí je evidován pracovníkem sběrného dvora.

Do zařízení nesmí být převzaty odpady mající povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části
- pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení nebo části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle §25 odst. 1 písm. c), g) a h) Zákona o odpadech (baterií a akumulátorů, autovraků, elektronických zařízení)

C.3. Kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do sběrného dvora jsou přijímány odpady uvedené v kapitole B.1. Kontrolu odpadů provádí obsluha sběrného dvora, která určuje místo, příp. nádobu pro uložení odpadu.

C.4. Suroviny využívané v zařízení mimo přijímané odpady

Do sběrného dvora vstupují mimo přijímané odpady tyto suroviny:

- elektrická energie (veřejná síť)
- voda (veřejný vodovod)

C.5. Pracovní postup v zařízení

Odpad přijatý do zařízení je obsluhou SD roztříděn podle jednotlivých druhů do nádob k tomu určených. Ostatní odpady jsou ukládány do otevřených kontejnerů. Nebezpečný odpad je umísťován do SNO, vyřazená elektrozařízení jsou umísťována do SNO.

S nebezpečnými odpady je povoleno manipulovat pouze v prostoru SNO. Kapalné NO jsou umístěny na zachytných jímkách pro případné zachycení uniklých látek.

Shromážděné odpady jsou nejpozději po naplnění kapacity jednotlivých nádob předány podle jednotlivých druhů dále k využití nebo odstranění.

Dále jsou v prostoru sběrného dvora v případě potřeby přetříděny odpady. Tyto vytříděné odpady jsou v evidenci SD (např. papír, dřevo, plast apod.).

Pro vykládku, nakládku a manipulaci s odpady je používána běžná technika v majetku provozovatele. Pracovníci jsou povinni dodržovat bezpečnou manipulaci s nebezpečnými odpady, při manipulaci s odpady používat určené ochranné prostředky a dodržovat pravidla bezpečnosti práce.

C.6. Odpady, odpadní vody a emise vystupující ze zařízení

C.6.1. Využitelné materiály, odpady nebo energie získávané v zařízení z odpadů

Sběrný dvůr odpadů města Chropyně

V zařízení sběrného dvoru jsou shromažďovány odpady, které jsou dále materiálově nebo energeticky využitelné. V případě potřeby jsou odpady obsluhou SD dále dotříděny. Dále jsou zde sbírána použitá elektrozařízení, která jsou dále předávána k materiálovému využití.

C.6.2. Odpadní vody vystupujících ze zařízení

Pro potřeby zaměstnanců je provozní budova napojena na veřejný vodovod. Splaškové vody z provozní budovy jsou svedeny do veřejné kanalizace.

C.6.3. Emise vystupující ze zařízení

Sběrný dvůr není zařazen do vyjmenovaných zdrojů znečišťování ovzduší. Obecně je třeba snižovat vnášení tuhých znečišťujících látek do ovzduší v maximální míře, která je prakticky dosažitelná, např. zkrápěním.

Hlukové emise

Provozovatel bude dbát na to, aby v zařízení nebyly překračovány hlukové limity stanovené nařízením vlády č. 272/2011 o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací. Minimalizace nepříznivých hlukových vlivů bude řešena odvozem kontejnerů v odpoledních hodinách, přičemž (z hlediska hluku) nejproblematictější vývoz skla bude prováděn v pracovních dnech v době mezi 9 – 16 hodinou. V areálu SD se nebudou vyskytovat žádná zařízení na zpracování odpadu (např. řezačky, drtiče apod.) a taktéž obsluha SD nebude manipulovat s prostředky, které by mohly překračovat hlukové limity a svým hlukem mohly negativně působit na okolí SD. O víkendech bude provozní doba zařízení omezena na sobotní provoz, přičemž provozovatel bude dbát na to, aby nebyla při vývozech překročena výše uvedená provozní doba zařízení.

C.7. Energetická náročnost zařízení

Spotřeba elektrické energie pro SD je cca 5 000 kW hodin za rok.

C.8. Způsob označení provozovny

Zařízení musí být označeno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením. Na tabuli musí být tyto informace:

- a) název zařízení, IČZ
- b) druhy odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být do zařízení přijímány
- c) název firmy, adresa sídla firmy, adresa provozovny
- d) jméno, příjmení a telefonní kontakt na oprávněnou osobu
- e) správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení
- f) provozní doba zařízení

C.9. Provozní deník

Nedílnou součástí provozu zařízení je provozní deník vedený podle Vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. Příloha č. 1, bod 10. Provozní deník slouží k dokumentování provozu zařízení, provozovatel je povinen do něj zaznamenávat skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení, výjimečné situace, údaje o kontrolách apod.

Provozní deník obsahuje především:

- a) jména obsluhy
- b) záznamy o provedených kontrolách v zařízení

Sběrný dvůr odpadů města Chropyně

- c) provedené opravy a další práce související s provozem
- d) zápisy o případné havarijní situaci, jejích příčinách a provedených nápravných opatřeních
- e) jméno a podpis, kdo odpovídá za provedené záznamy

Způsob zaznamenávání údajů o školení zaměstnanců stanovuje vnitřní směrnice firmy (ISO), evidence těchto údajů je vedena v rámci těchto směrnic.

Průběžná evidence odpadů je vedena centrálně v databázovém systému firmy (program EVI), tyto údaje nejsou zapisovány do Provozního deníku.

D. Monitorování provozu zařízení

Obecně je při provozu sběrného dvora kontrolován technický stav všech zařízení a shromažďovacích nádob, čistota v zařízení a okolí, především s ohledem na možnost úletů lehčích frakcí odpadu. Závady a nedostatky jsou neprodleně odstraňovány.

E. Organizační zajištění provozu zařízení

E.1. Povinnosti zaměstnanců

Obsluha SD zodpovídá za pořádek a čistotu v areálu a kontroluje běžný provoz v zařízení, zajišťuje předání odpadů oprávněným osobám, určuje místa k ukládání jednotlivých druhů odpadů, určuje, jak bude dále nakládáno s jednotlivými odpady. Vedoucí zařízení kontroluje dodržování ustanovení tohoto provozního řádu, bezpečnostních předpisů, předpisů o ochraně zdraví při práci, požárních předpisů a předpisů o ochraně životního prostředí. Kontroluje vedení provozního deníku. Řídí činnosti při vzniku mimořádné události a zajišťuje realizaci stanovených nápravných opatření.

Pracovníci, jejichž pracovní schopnost je omezena nemocí, vlivem alkoholu, drog, atd. mají vstup do zařízení přísně zakázán. Pracovníci zařízení musí být vyškoleni z hlediska požární ochrany a poskytování první pomoci. Dále jsou pracovníci zařízení povinni seznámit se s obsahem tohoto provozního řádu a dodržovat jeho ustanovení.

E.2. Provozní doba zařízení

Provozní doba – letní čas :

PONDĚLÍ	12.00 – 18.00
STŘEDA	12.00 - 18.00
SOBOTA	08.00 – 14.00

Provozní doba – zimní čas :

PONDĚLÍ	11.00 – 17.00
STŘEDA	11.00 – 17.00
SOBOTA	09.00 – 15.00

E.3. Výčet orgánů a osob, povinných a oprávněných provádět pravidelnou nebo namátkovou kontrolu provozu zařízení

Kontrolu zařízení provádějí tyto povinné osoby:

- vlastník zařízení

Sběrný dvůr odpadů města Chropyně

- statutární zástupce provozovatele

Orgány oprávněné ke kontrole zařízení:

- MÚ Chropyně – odbor životního prostředí
- Krajský úřad Zlínského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství
- Krajská hygienická stanice Zlínského kraje, krajský hygienik
- ČIŽP OI Brno

Každá provedená kontrola a její výsledek se zapíše do provozního deníku.

E.4. Plán odborného vzdělávání pracovníků

Pracovníci odpadového centra jsou pravidelně a prokazatelně školeni v souladu se Zákoníkem práce a souvisejících právních předpisů, především dle předpisů BOZP a ustanoveních tohoto provozního řádu. Školení z BOZP a provozního řádu, včetně zásad první pomoci, musí být prováděna periodicky, nejméně 1x za rok, vždy však ihned při nástupu nového pracovníka. V míře nezbytně nutné musí být s výše uvedenými předpisy seznámeni i pracovníci cizích organizací v areálu zařízení, konající svoji činnost se svolením vedoucího zařízení.

Způsob zaznamenávání údajů o školení zaměstnanců stanovuje vnitřní směrnice firmy, evidence těchto údajů je vedena v rámci těchto směrnic.

F. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

F.1. Průběžná evidence odpadů

Údaje o množství odpadů jsou registrovány v databázovém systému firmy, který umožňuje vést evidenci v rozsahu předepsaném §21 Vyhlášky MŽP č. 383/2002 Sb.

Průběžná evidence obsahuje:

- Množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu)
- Způsob naložení s odpadem (kódy z tab. č. 1 přílohy 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb.)
- Množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán, IČO, IČZ, název provozovny, adresa provozovny, kód ORP (SOP) a IČZÚJ provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba, jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místa podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba, identifikační číslo oprávněné osoby bylo-li přiděleno
- Množství přijatého/předaného odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původce nebo oprávněných osob, od nichž byl odpad přijat / předán
- Datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence

Evidence přijatých odpadů musí být archivována po dobu 5-ti let.

F.2. Ohlašování evidence odpadů a zařízení k nakládání s odpady

Provozovatel zařízení má tzv. ohlašovací povinnost, to znamená, že každoročně zasílá dle §22 Vyhlášky č.383/2001 Sb. Hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok na předepsaném formuláři – příloha č. 20 Vyhlášky č. 383/2001 Sb. Ohlašování se provádí za každý druh odpadu zvlášť do ISPOP dle zákona č. 25/2008 Sb.

G. MIMOŘÁDNÉ A HAVARIJNÍ SITUACE

Z vlastního provozu sběrného dvora nevyplývá zásadní riziko havárie ohrožující životní prostředí a zdraví obyvatel, pokud jsou dodržovány zásady správného odpadového hospodářství. Za možný havarijný stav u tohoto typu zařízení je možné označit požár a havarijný únik látek škodlivých vodám.

Každý z přítomných je v případě havárie povinen činit taková opatření, aby nedošlo k ohrožení životů lidí a zabránilo se, příp. v maximální možné míře omezilo, znečištění životního prostředí. Vždy, kdy dojde k havarijní situaci, musí být okamžitě informován statutární zástupce společnosti, dále pak vedoucí zařízení a tito zajistí informování příslušných orgánů, dle povahy události.

Registr telefonních čísel – viz kapitoly A.1.5 a A.1.6.

Veškeré mimořádné události a postupy jejich řešení musí být zaznamenány do provozního deníku zařízení s uvedením těchto údajů:

- kdy a kde havárie vznikla
- množství a druh látky, která unikla
- jaká opatření byla provedena
- jméno a podpis zasahující osoby

V SNO je umístěna havarijná souprava pro použití v případě havárie zvládnutelné vlastními silami nebo k prvnímu zásahu po zjištění havárie.

G.1. Požár

K případnému požáru může dojít při kouření, manipulaci s otevřeným ohněm, závadou na elektroinstalaci nebo jiném nedodržení požárně bezpečnostních předpisů a nedodržení provozního řádu. Zařízení v areálu spadají do stupně I. – nejnižší stupeň požární bezpečnosti.

Požadované množství hasební vody je zajištěno ze stávajícího podzemního hydrantu ve vzdálenosti 150 m na veřejném vodovodu.

Počet a druh instalovaných přenosných hasicích přístrojů:

- Pro sklad NO – práškový hasicí přístroj umístěný v SNO s obsahem prášku 6kg 1 kus
- Plocha s kontejnery – práškové hasicí přístroje umístěné u vstupu do SNO s obsahem prášku 6kg 3kusy

Hasicí přístroje jsou uloženy na trvale přístupném místě.

Objekty jsou chráněny hromosvodem podle ČSN EN 62 305.

V objektech jsou rozmístěny podle ČSN ISO 3864 tyto bezpečnostní, informační a požární značky:

- B. 1.1 Kouření zakázáno
- B. 1.2 Zákaz výskytu otevřeného ohně
- B. 3.2 Výstraha, požárně nebezpečné látky
- NEO5 Hasicí přístroj

Protipožární opatření:

- 1) Dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v zařízení
- 2) Provádět pravidelné el. revize, udržovat el. instalaci v nezávadném stavu

Sběrný dvůr odpadů města Chropyně

- 3) Je zakázáno zasahovat do el. Instalace osobě bez elektrotechnické kvalifikace, opravy provádět pouze při vypnutí el. energie
- 4) Je zakázáno provádět svářečské práce bez povolení
- 5) Dodržovat zákaz vstupu nepovolaným osobám do zařízení
- 6) Únikové cesty, hasicí přístroje, hydrant a vypínač el. energie musí zůstat vždy volně přístupné
- 7) Do odpadového centra mohou být přijímány pouze odpady dle provozního řádu a materiál související s provozem zařízení
- 8) Dodržovat zásady uvedené v provozním řádu

V případě vzniku požáru:

- 1) Zamezit šíření požáru a učinit vše pro záchranu osob a majetku
- 2) K likvidaci zárodku požáru použít přenosné hasicí přístroje, které jsou umístěny v zařízení nebo vodu z hydrantu
- 3) Při posouzení situace jako nevládnutelné výše uvedenými prostředky, okamžitě volat hasičský záchranný sbor a vyhlásit požární poplach

G.2. Havarijní únik látek škodlivých vodám

K havarijnímu úniku látek závadným vodám může dojít při nesprávné manipulaci s odpady nebo při netěsnosti shromažďovacích nádob.

Preventivní opatření:

- 1) Navážené odpady musí být vizuálně kontrolovány
- 2) Po dobu manipulace s odpady, navážení nebo výdeje odpadů se nesmí obsluha vzdálit z pracoviště
- 3) U shromažďovacích nádob musí být pravidelně kontrolován jejich technický stav
- 4) S odpady je povoleno manipulovat pouze postupem popsáním v tomto provozním řádu
- 5) Potřebné zásahové prostředky pro zvládnutí mimořádných situací musí být trvale dostupné
- 6) Dodržovat zákaz vstupu nepovolaným osobám do zařízení
- 7) Proškolit obsluhu SD s nácvikem havarijní připravenosti

V případě úniku látek závadných vodám:

- 1) Pokud některý pracovník zjistí únik závadných látek, v rámci svých možností okamžitě zamezí jejich dalšímu úniku prostředky havarijní soupravy
- 2) Pokud dojde pouze k lokální kontaminaci zeminy (např. únikem pohonných hmot ze svozového auta), bude kontaminovaná zemina po sanaci sorpčním prostředkem neprodleně uložena do igelitového pytle, dále do vhodného shromažďovacího prostředku a poté předána oprávněné firmě k dekontaminaci nebo odstranění, případně do shromaždiště NO v areálu
- 3) Je zakázáno splachování uniklých látek vodou přímo do kanalizace. Tyto je třeba zasypat sorbentem a po vsáknutí znečištěný sorbent uložit do igelitových pytlů nebo speciálních nádob a dále předat oprávněné osobě k odstranění

H. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ A OSOB

H.1. Bezpečnostní pokyny

Pracovníci musí být proškoleni a seznámeni s předpisy BOZP a s ustanoveními tohoto provozního řádu zařízení. O školení a ověření znalostí z BOZP musí být proveden záznam (centrálně se evidují školení podle příslušné směrnice dle zavedeného integrovaného systému firmy). Školení z BOZP, včetně zásad první pomoci, musí být prováděna periodicky, nejméně 1 x za rok, vždy však ihned v případě nástupu nového pracovníka.

Vstup do prostoru odpadového centra je přísně zakázán všem osobám, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, léků, drog apod.

Pracovníci při provádění prací musí dodržovat pracovní postupy, dodržovat provozní řád a používat předepsané pracovní pomůcky, oděvy a osobní ochranné prostředky.

H.2. První pomoc

Při provozu může nastat vlivem úrazu, náhlé nevolnosti apod. situace, kdy pracovník potřebuje první pomoc. Tehdy je potřebné jednat rychle a přitom systematicky a účinně. V případě drobného poranění je u provozovatele k dispozici lékárníčka, která je umístěna v objektu při vjezdu do areálu (provozní objekt, váhovna). V ostatních případech je nutné zajistit odbornou lékařskou pomoc.

Bezvědomí: Zajistěte tři základní funkce organismu:

- dýchací cesty: průchod ústy či nosem, hrdlem, průdušnicí (nedostatek kyslíku může způsobit nenávratné poškození mozku)
- dýchání: v případě potřeby obnovit a udržovat umělým dýcháním
- krevní oběh: je nutné obnovit a udržet, těžké krvácení je nutné zastavit, při zástavě srdeční akce začít s masáží srdce

Masáž srdce: Položte postiženého na záda na pevnou podložku a nahmatejte konec jeho prsní kosti. Při zahájení masáže spodní hranou dlaně silou udeřte a na konec prsní kosti, na toto místo pak přiložte spodní hranu levé dlaně, dlaň pravé ruky přiložte na položenou ruku a vši silou co sekundu stlačujte hrudník. Tepová frekvence u dospělého člověka je cca 60 – 70 tepů za minutu, u dítěte do 12 let cca 80-100 tepů za minutu. Čím je dítě menší, tím vyšší je tepová frekvence.

Rány: Ran se nikdy nedotýkáme prsty, nečistíme vatou, nedáváme masti. Použijte dezinfekční prostředek.

Malé ranky chraňte polštářkovou náplastí, větší prozatímně sterilní gázou a obvazem z šátku nebo obinadla, než je ošetří lékař. U krvácení z velkých tepen stiskněte přívodovou tepnu prstem. Toto je účinné jen tehdy, je-li prováděno proti kosti.

Podvrtnutí: Sami nenapravujeme. Postiženou končetinu nechejte v klidu, na kloub přiložte studený obklad a vyhledejte lékařskou pomoc.

Zlomeniny: Kost může být přerušena na jednom či více místech. Dále máme zlomeniny zavřené či otevřené. U zavřených zlomenin jsou slyšitelné drásoty při případném pohybu. U otevřených zlomenin je otevřená krvácející rána s patrnými úlomky kostí, jsou poraněny cévky, nervy a svalové buňky. Proveďte protišoková opatření. Končetinu dokonale fixujte a znehybněte kloub pod a nad zlomeninou. Na ránu přiložte sterilní krytí a lehce obvažte. Znehybněte pomocí dlahy a vyhledejte lékařskou pomoc.

Cizí těleso v oku: Oko se nikdy nemne. Odstraňte nezaseknuté těleso cípem čistého kapesníku. Při zasažení tekutinami vymyjte oko proudem čisté vody a okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.

Popáleniny: Nedotýkejte se postižených míst. Popáleniny ihned zchlaďte proudem studené vody po dobu 10 minut. Na větší popáleniny přiložte sterilní mul, ovažte šátkem a vyhledejte lékařskou pomoc. Jedná

Sběrný dvůr odpadů města Chropyně

se o nebezpečná zranění, neboť do nich velmi snadno vniká infekce. Na popáleniny nikdy nedávejte žádné zásypy a masti. Nepodávejte alkohol a černou kávu.

Úžeh: Postiženého dopravte na chladné místo nebo alespoň do stínu. Rozepněte mu oděv, dejte pít studené nápoje a na hlavu, obličej a hrudník přikládejte studené obklady.

Omrzliny: Úraz se může přihodit také při manipulaci se zkapalněným dusíkem nebo kyslíkem. Omrzlé části těla ponořte do vodní lázně 40-42 °C teplé – nikdy ne teplejší, postiženého dopravte k lékaři.

Úraz elektrickým proudem: Postiženého je nutno dostat z dosahu proudu (vypnutí přívodu, odtažením postiženého nebo vodiče nevodivým předmětem). Zkontrolujte životní funkce poraněného. V případě nutnosti zahajte dýchání z plic do plic a masáž srdce. Proveďte protišoková opatření – zastavte příčinu např. krvácení, bolest, osobu uklidněte, izolujte od země a zajistěte tepelný komfort.

Žíraviny:

Při nadýchání (platí pro látky, které vyvolávají edém plic)

- rychle s ohledem na vlastní bezpečnost dopravte postiženého na čerstvý vzduch, nenechte ho chodit!
- podle situace lze doporučit výplach dutiny ústní, případně nosu vodou
- převlékněte postiženého v případě, že je látkou zasažen oděv
- zajistěte postiženého proti prochlazení
- podle situace volejte záchrannou službu nebo zajistěte lékařské ošetření vzhledem k nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin.

Při zasažení očí

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím), pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte. V žádném případě neprovádějte neutralizaci.
- výplach provádějte 10-30 minut od vnitřního koutku k zevnímu, aby nebylo zasaženo druhé oko
- podle situace volejte záchrannou službu nebo zajistěte co nejrychleji lékařské ošetření, k vyšetření musí být odeslán každý i v případě malého zasažení

Při styku s kůží

- ihned svlečte potřísněné šatstvo, před mytím nebo v jeho průběhu sundejte prstýnky, hodinky apod. jsou-li v místech zasažení kůže
- zasažená místa oplachujte proudem pokud možno vlažné vody po dobu 10-30 minut, nepoužívejte kartáč, mýdlo ani neutralizaci
- poleptané části kůže překryjte sterilním obvazem, na kůži nepoužívejte masti ani jiná léčiva
- poškozeného přikryjte, aby neprochladl
- podle situace volejte záchrannou službu nebo zajistěte co nejrychleji lékařské ošetření

Při požití

- nevyvolávejte zvracení – hrozí nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu! Hrozí perforace jícnu i žaludku
- okamžitě vypláchněte ústní dutinu vodou a dejte vypít 2-5 dl chladné vody ke zmírnění tepelného účinku žíraviny. K pití se postižený nesmí nutit, zejména má-li bolesti v ústech nebo v krku. V tom případě nechte postiženého pouze vypláchnout ústní dutinu vodou
- nepodávejte aktivní uhlí, žádné jídlo
- nepodávejte nic ústy, pokud je postižený v bezvědomí, nebo má-li křeče

Sběrný dvůr odpadů města Chropyně

- podle situace volejte záchrannou službu nebo zajistěte co nejrychleji lékařské ošetření

Zdraví škodlivé chemické látky:

Při nadýchání

- okamžitě přerušete expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch
- zajistěte postiženého proti prochladnutí
- zajistěte lékařské ošetření, zejména přetrvává-li kašel, dušnost nebo jiné příznaky

Při styku s kůží

- odložte potřísněný oděv
- omyjte postižené místo velkým množstvím pokud možno vlažné vody
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je možné použít mýdlo, mýdlový roztok
- zajistěte lékařské ošetření, zejména přetrvává-li podráždění kůže

Při zasažení očí

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím), pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte
- výplach provádějte nejméně 10 minut
- zajistěte lékařské, pokud možno odborné ošetření

Při požití

- nevyvolávejte zvracení – může způsobit komplikace
- pokud možno podejte medicínální uhlí v množství 5 rozdrcených tablet
- zajistěte lékařské ošetření

H.3. Ochranné pomůcky

Pro pracoviště lze alternativně a dle potřeby použít následující ochranné prostředky:

- pracovní oděv
- pracovní rukavice
- pevná pracovní obuv

H.4. Sociálně hygienické zázemí pro obsluhu zařízení

Sociálně hygienické zařízení pro obsluhu Sběrného dvoru je zajištěno v provozní budově areálu. Prostory jsou otápěny.

Sběrný dvůr odpadů města Chropyně

Příloha č.1 Situační mapka

