

Zásady pro předávání bytů ve vlastnictví města Chropyně novým nájemníkům

Žádosti o pronájem bytu ve vlastnictví města Chropyně se podávají na Správě majetku města na předtištěných formulářích. Informace uvedené v žádosti prověří referent bytového hospodářství ve spolupráci s dalšími odbory městského úřadu Chropyně a předloží je k projednání a evidenci bytové komisi. Žadatel je povinen vyplnit formulář úplně a pravdivě, jinak bude žádost zamítnuta.

V případě uvolnění bytu, bytová komise navrhne a předloží radě města Chropyně návrh na obsazení bytu novým nájemníkem, kterého vybere ze seznamu uchazečů o byt. Na základě rozhodnutí rady města je uvolněný byt předán novému nájemníkovi.

Postup při předávání bytu:

1. Správě majetku města Chropyně stávající nájemník písemně oznámí, že bude vracet byt ve vlastnictví města Chropyně. S pověřeným pracovníkem bytového hospodářství dohodne termín převzetí bytu, při kterém bude vyplněn protokol o předání bytu, kde budou uvedeny:
 - konečné stavy měřidel,
 - nahlášené závady případně míra opotřebení bytu,
 - pořídí se základní fotodokumentace, která zůstane doložená u protokolu o předání bytu,
 - částka, sloužící jako částečná náhrada výloh za vymalování a dezinfekci bytu, kterou předá stávající uživatel novému nájemníkovi, činí 12,- Kč / m² malované plochy,
 - nová adresa stávajícího nájemníka pro účely zaslání vyúčtování,
 - podpisy zúčastněných osob,

Tento protokol bude sloužit při předávání bytu novému nájemníkovi.

2. Provedení nutných oprav a odstranění závad v bytě zjištěných při předání bytu, zapsaných v předávacím protokolu. Vlastník bytu hradí pouze opravy zařízení, které jsou neoddělitelnou součástí stavby např. rozvody elektriky, vody, topení, výměna oken. Havarijní opravy příslušenství bytu (výměna baterie, sanitární zařízení, oprava dveří, sporáku, kuchyňské linky) hradí jednou polovinou vlastník bytu a druhou polovinu hradí stávající nájemník.
3. Pověřený pracovník bytového hospodářství svolá bytovou komisi. Bytová komise vybere v souladu s platnými zásadami pro přidělování bytů ve vlastnictví města Chropyně nového nájemníka a předloží ke schválení radě města návrh na obsazení bytu.
4. Na základě rozhodnutí rady města pracovník bytového hospodářství obeznámí o přidělení bytu schváleného žadatele. Dohodne s ním termín předání bytu a připraví k podpisu nájemní smlouvu.
5. Uvedomí firmu pověřenou správou bytů o změně nájemníka a nahlásí potřebné informace k provedení změn v evidenčním listu. Evidenční list je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

Zásady pro předávání bytů ve vlastnictví města Chropyně byly schváleny na zasedání Rady města dne 15.4.2008.